

多媒體簡報製作概念

李燕秋

hyonith@gmail.com

何謂簡報?

主張或意見
的說明



說話者所意
圖的結果

聽者的理解
與認同

簡報的流程

企劃

明確簡報的標題、目的或目標

設計

序論-本文-結論

內容製作

依據設計內容製作成投影片

實施(傳達)

實施簡報,以企劃達到明確的目標

後續追蹤

進行簡報效果的確認或評論

簡報結構

簡報的
背景資料說明

- 主題簡介
- 聯絡資料

讓觀眾掌握簡
報流程的指示
說明

- 大綱／目錄
- 內容導覽
- 頁數

整個簡報的
核心想法、概
念

- 數據、圖片、
影片等有利
簡報的資料

結尾內容

- Q&A
- 參考來源
- 感謝聆聽

投影片分類

簡報製作及表達技巧

大綱

- 簡報基本觀念
- 簡報敘述方式與
- 字型、標點符號
- 資料量安排
- 配色
- 表達技巧



標題

目錄

簡報敘述方式

最精簡文字

- 避免過於詳盡文字說明

使用關鍵字及關鍵句敘述

- 為避免聽眾過於專注投影片

整段文字內容應單獨呈現

- 如有整段文字要說明最好

內容

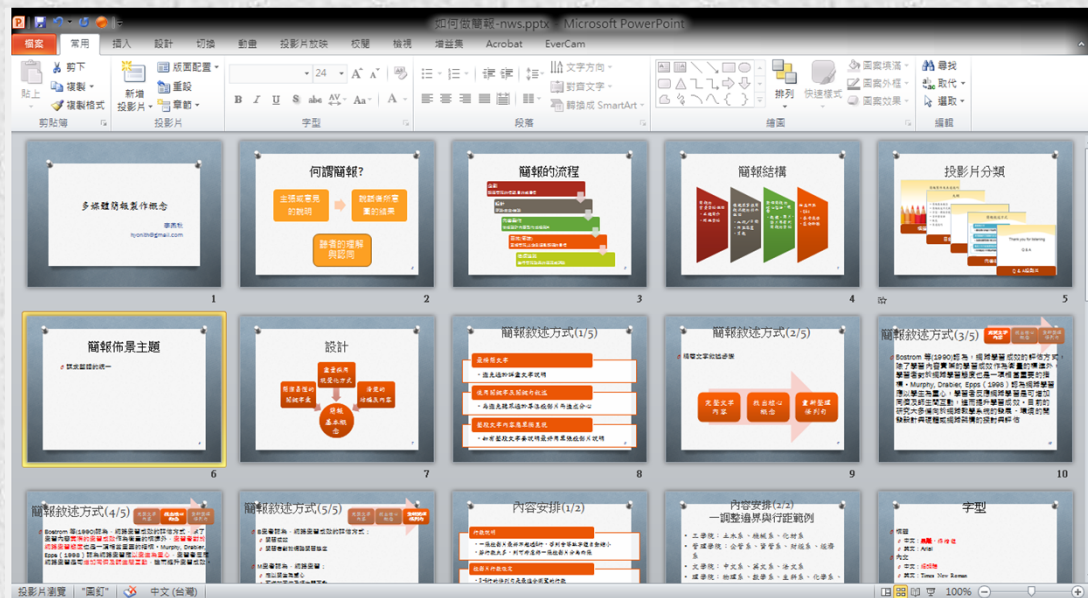
Thank you for listening

Q & A

Q & A投影片

版面設計基本概念

○ 謀求整體的統一

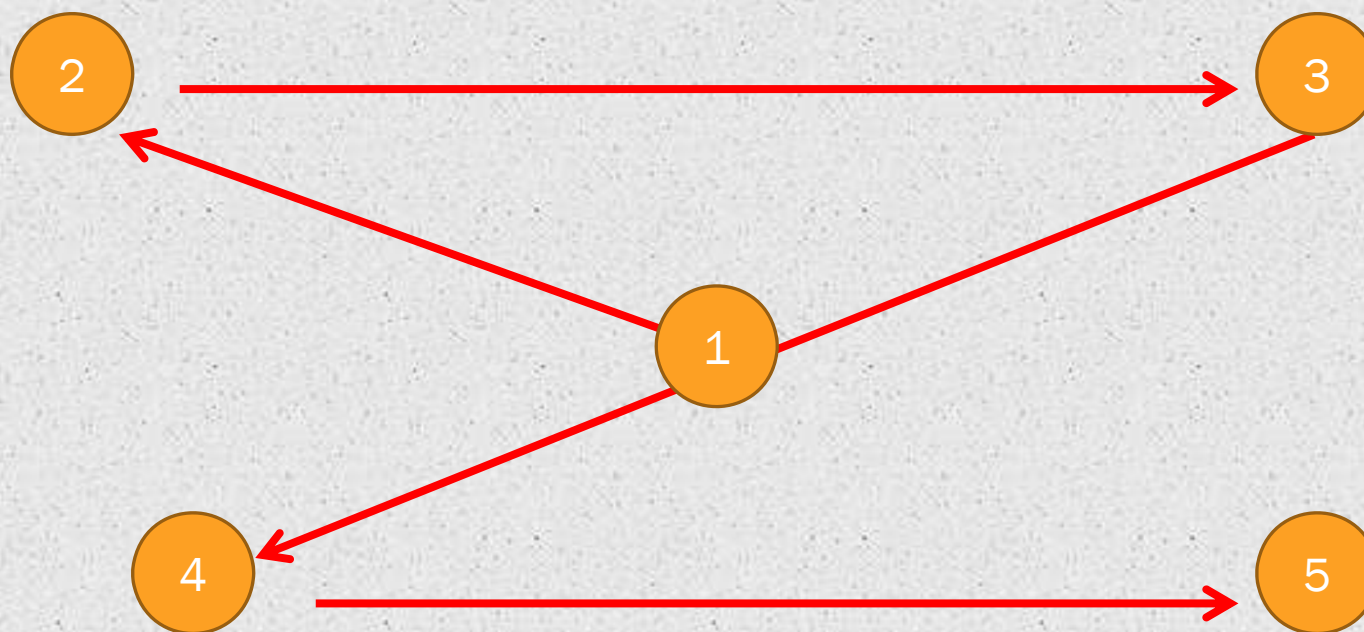


免費簡報範本

<http://slidehunter.com/>

版面設計基本概念

o 在左上加上重點記號



版面設計基本概念



簡報敘述方式

最精簡文字

- 避免過於詳盡文字說明

使用關鍵字及關鍵句敘述

- 為避免聽眾過於專注投影片而造成分心

整段文字內容應單獨呈現

- 如有整段文字要說明最好用單張投影片說明

簡報敘述方式

○ 精簡文字敘述步驟

完整文字
內容

找出核心
概念

重新整理
條列句

完整文字
內容

找出核心
概念

重新整理
條列句

簡報敘述方式

- Bostrom 等(1990)認為，網路學習成效的評估方式，除了學習內容實際的學習成效作為衡量的標準外，學習者對於網路學習態度也是一項相當重要的指標。Murphy, Drabier, Epps (1998) 認為網路學習應以學生為重心，學習者反應網路學習是可增加同儕及師生間互動，進而提升學習成效。目前的研究大多偏向於網路教學系統的發展、環境的開發設計與硬體或網路架構的探討與評估

簡報敘述方式

完整文字
內容

找出核心
概念

重新整理
條列句

- o Bostrom 等(1990)認為，網路學習成效的評估方式，除了學習內容**實際的學習成效**作為衡量的標準外，**學習者對於網路學習態度**也是一項相當重要的指標。Murphy, Drabier, Epps (1998) 認為網路學習應**以學生為重心**，學習者反應網路學習是可**增加同儕及師生間互動**，進而提升學習成效。

簡報敘述方式

完整文字
內容

找出核心
概念

重新整理
條列句

- B學者認為，網路學習成效的評估方式：
 - 學習成效
 - 學習者對於網路學習態度
- M學者認為，網路學習：
 - 應以學生為重心
 - 可增加同儕及師生間互動

內容安排

行數說明

- 一張投影片最好不超過6行，否則會導致字體自動縮小
- 若行數太多，則可考慮將一張投影片分為兩張

投影片行數設定

- 3~6行的條列句是最適合瀏覽的行數

實務運用

- 條列句文字能不換行就不換，最好在一行內將重點說明完畢

內容安排

— 調整邊界與行距範例

- 工學院：土木系、機械系、化材系
- 管理學院：企管系、資管系、財經系、經濟系
- 文學院：中文系、英文系、法文系
- 理學院：物理系、數學系、生科系、化學系、光電系

Step.1

調整邊界

Step.2

調整文字行距

字型

- o 標題
 - o 中文：黑體、標楷體
 - o 英文：Arial
- o 內文
 - o 中文：細明體
 - o 英文：Times New Roman

標點符號

- 中文：
— ， : ; 、 ° 「 」 ? “ ” (全形)
- 英文：
— , . ? “ ” (半形)
- 中英文標點符號不可混著用
— 例如說: hello ! I say : 「 Really ? 」

標點符號

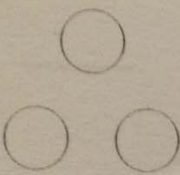
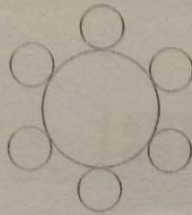
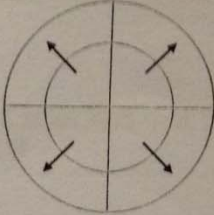
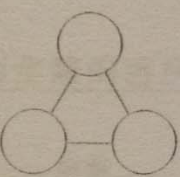
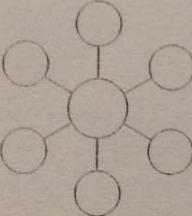
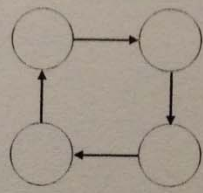
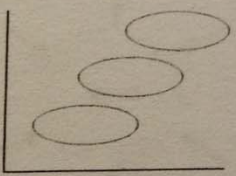
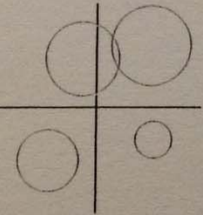
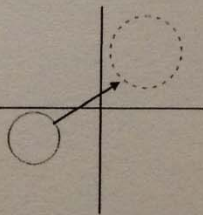
- 基本規則：
 - 不論中文或英文內容，句尾常不使用句號結尾
- 強調重點的雙括號：常用下列方式強調
 - 不同顏色
 - 斜體方式
 - 加底線
 - 字體加粗
 - 字體放大

圖解（案）製作

圖解的特徵

- 可快速理解表達的訊息概要
- 由整體進入到細部
- 一目即知相同要素關係，內容掌握直覺
- 了解整體構造、關係及流程
- 明確表達重點
- 能促進理解，易留存記憶中

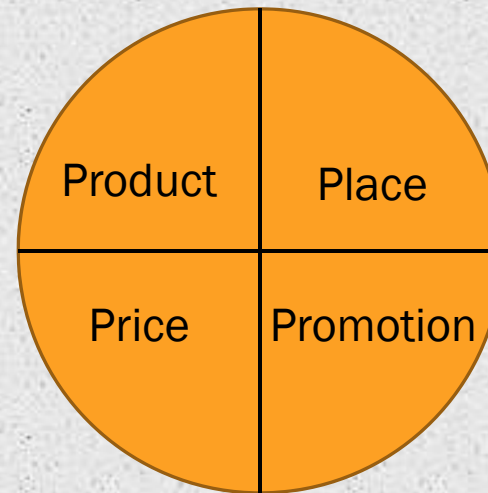
整體的分類、連結、配置

		構成要素之間的狀況		
		狀態・構造	關係	變化
形式的製作方法	分類			
	連結			
	配置			

分類：用於狀態或構造的表演



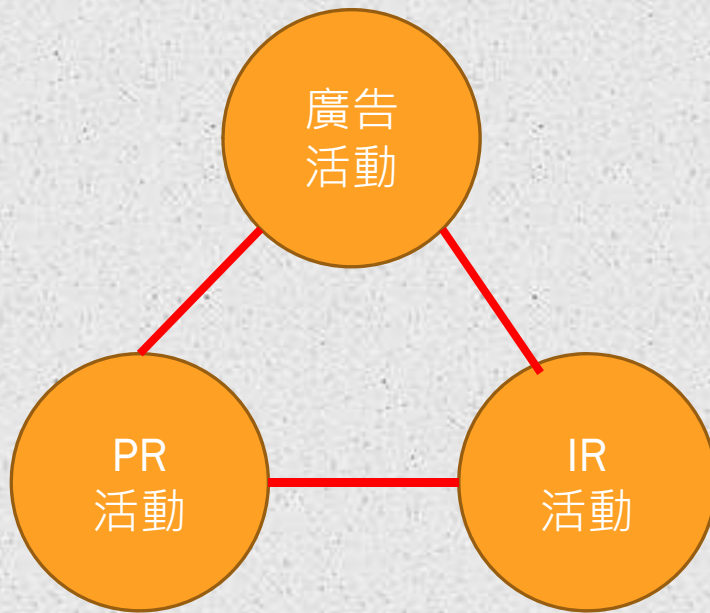
將三個圓連接作成分類的單純圖解



行銷4P

可表示整體結構或關係

連結：複數圖形的關連性



在靜態(不會活動)的關係中使用直線或圖弧而不使用箭頭



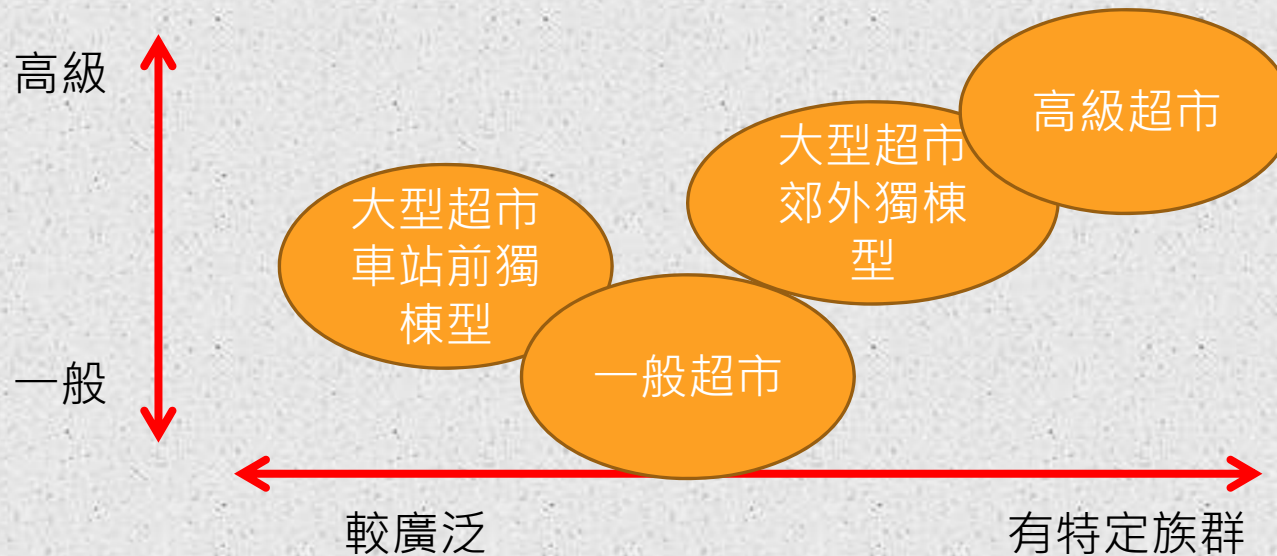
與客戶相關的活動用箭頭和客戶作連結,表示以客戶為中心進行活動

配置：順序或標示位置

網頁製作流程



沿著時間軸配置(並列)結構要素的圖解



25

在縱軸、橫軸所構成的座標圖上配置結構要素的圖解

圖表製作

資料量安排

簡化溝通量
想清楚要傳達些什麼

資料量安排

- 每張投影片的生命周期只有1~3分鐘

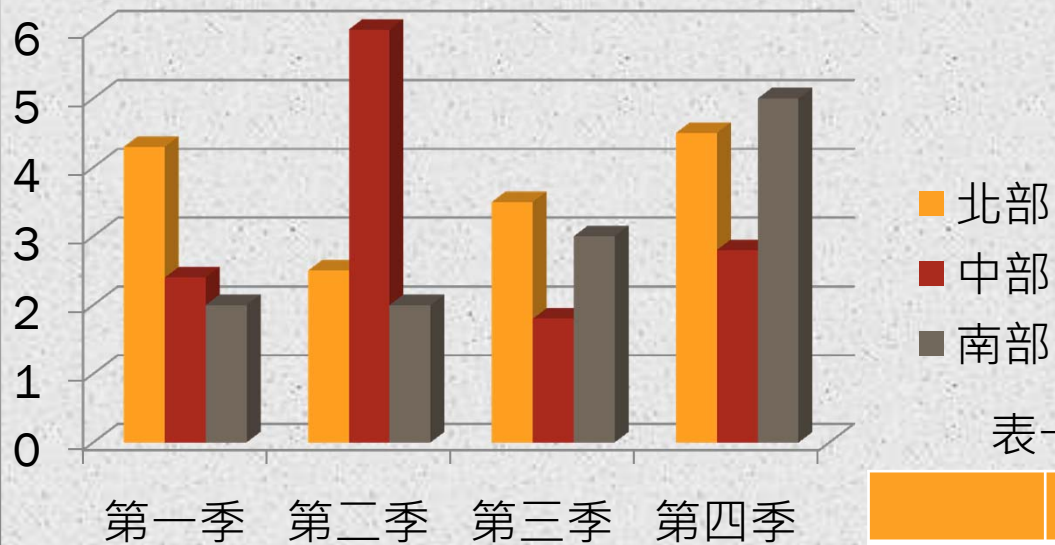
細節

重點



資料量安排

○ 不要一張投影片放入太多元素

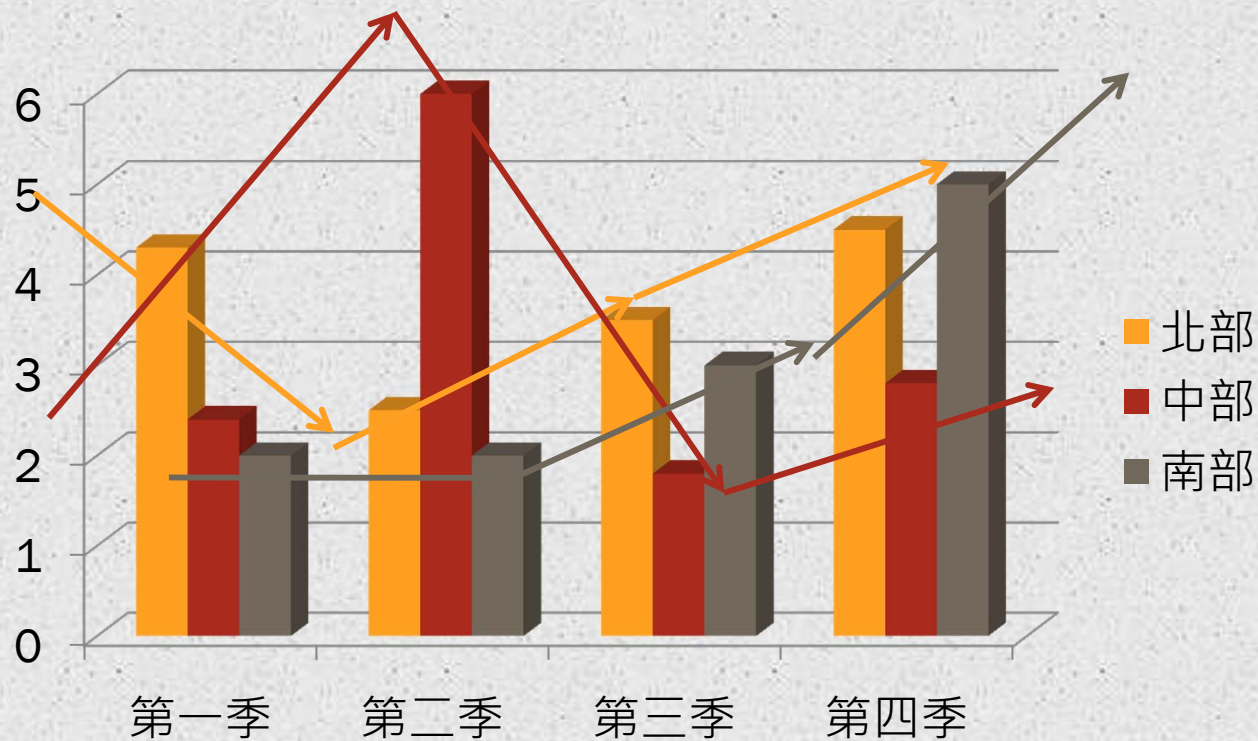


圖一、A公司在台灣銷售量

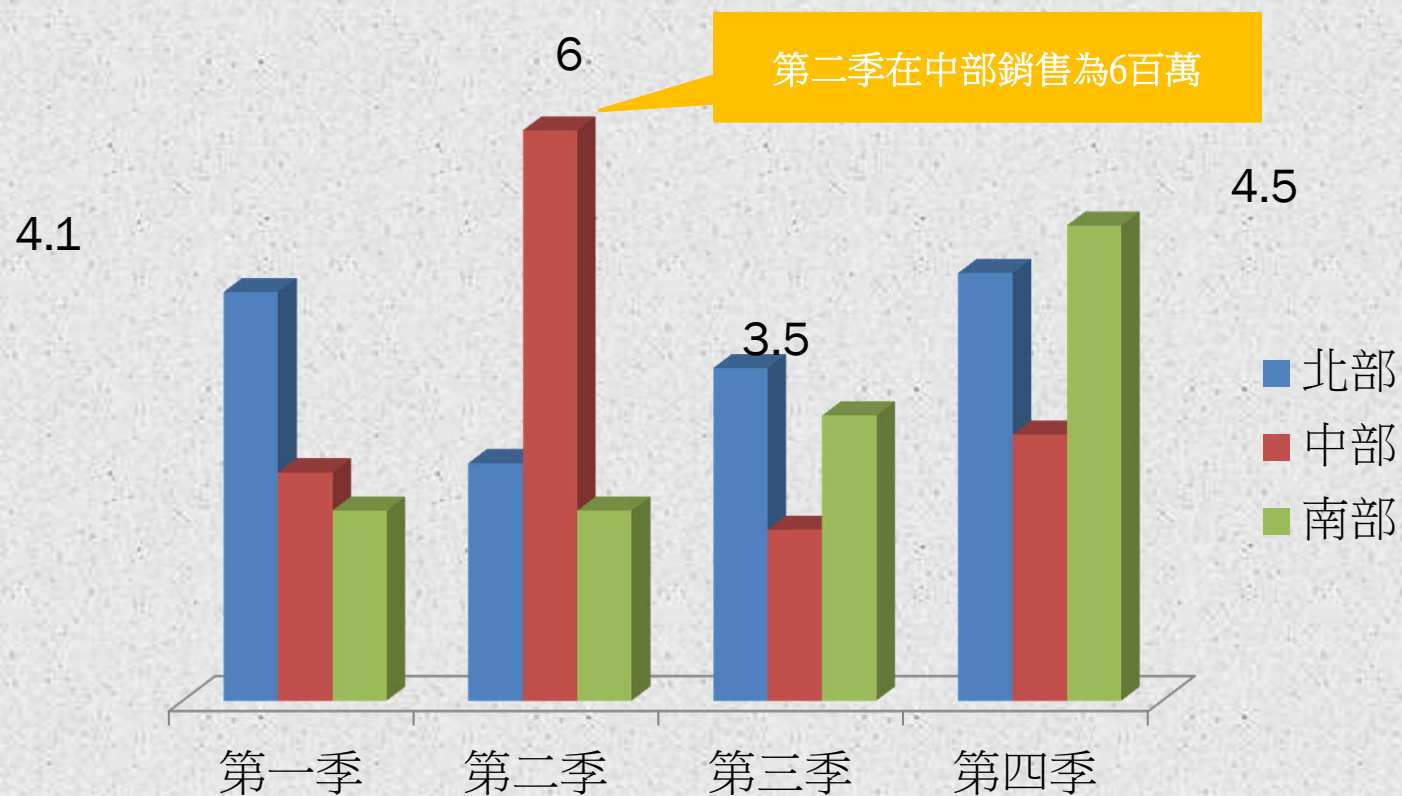
表一、A公司在台灣銷售量

	北部	中部	南部
第一季	4.3	2.4	2
第二季	2.5	6	2
第三季	3.5	1.8	3

A公司在台灣銷售量(不佳)



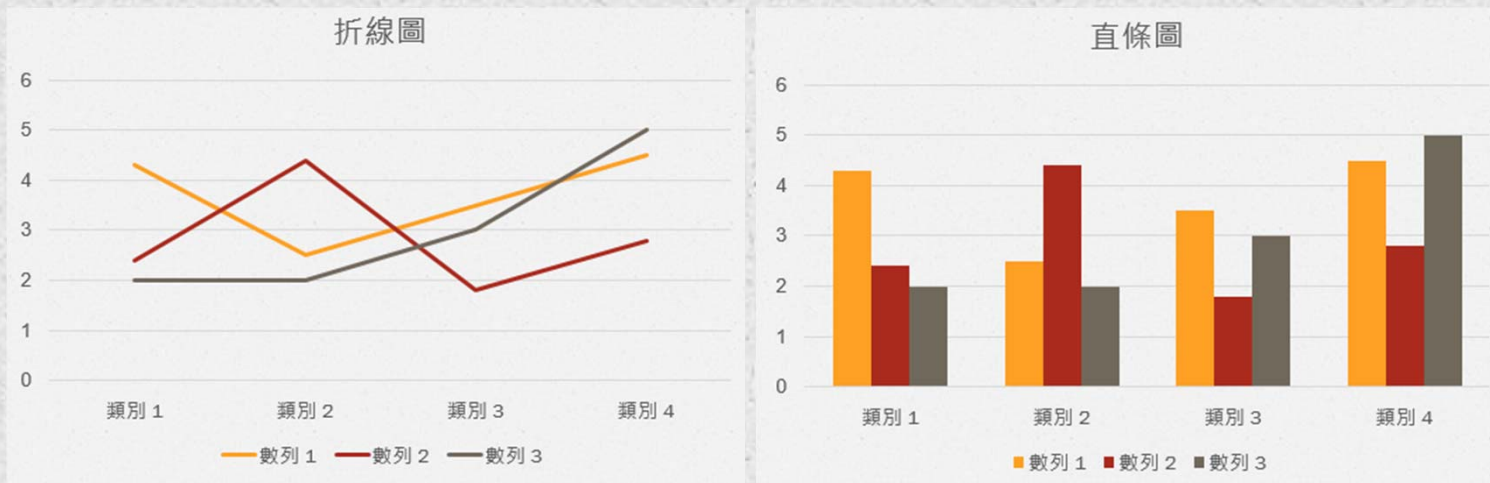
A公司在台灣銷售量(佳)



圖表設計的重點及注意事項

- 留下必要的情報刪除不要的情報
 - 原生Excel圖表可再簡化

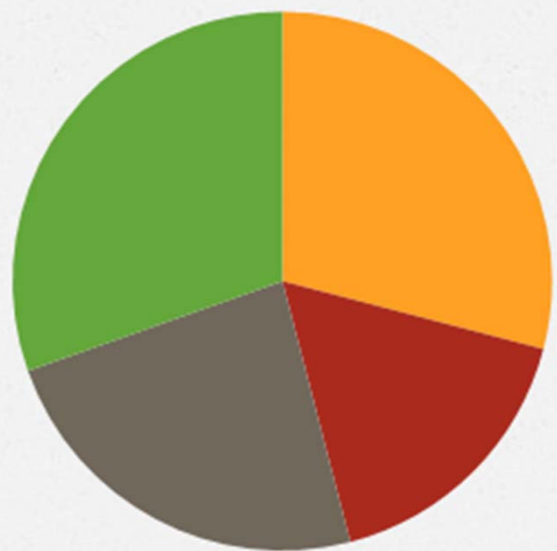
正確使用區分種類



表示時間的連續變化或走向時，以折線圖與直條圖最適當。比較各項目之值時，以直條圖較佳。

正確使用區分種類

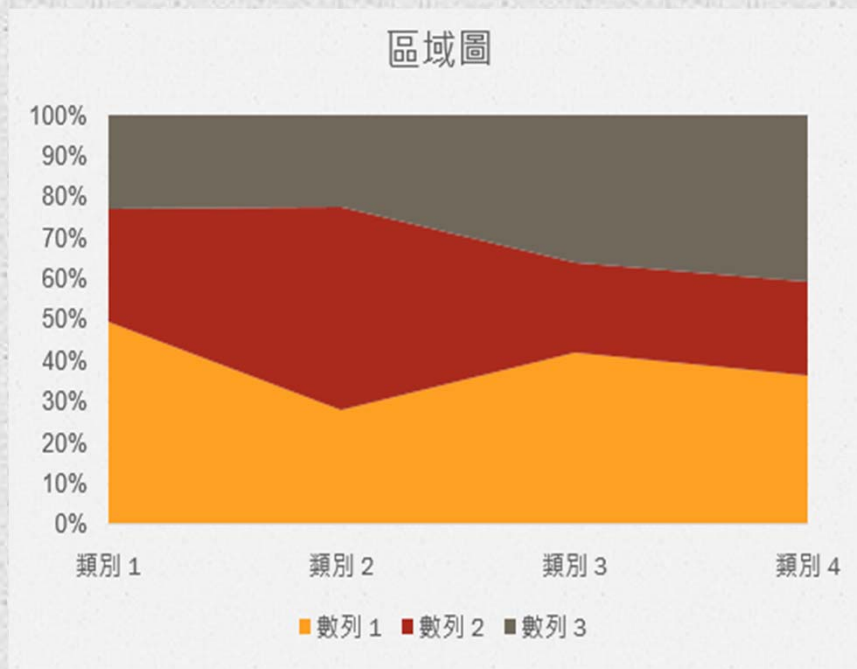
圖餅圖



■ 類別 1 ■ 類別 2 ■ 類別 3 ■ 類別 4

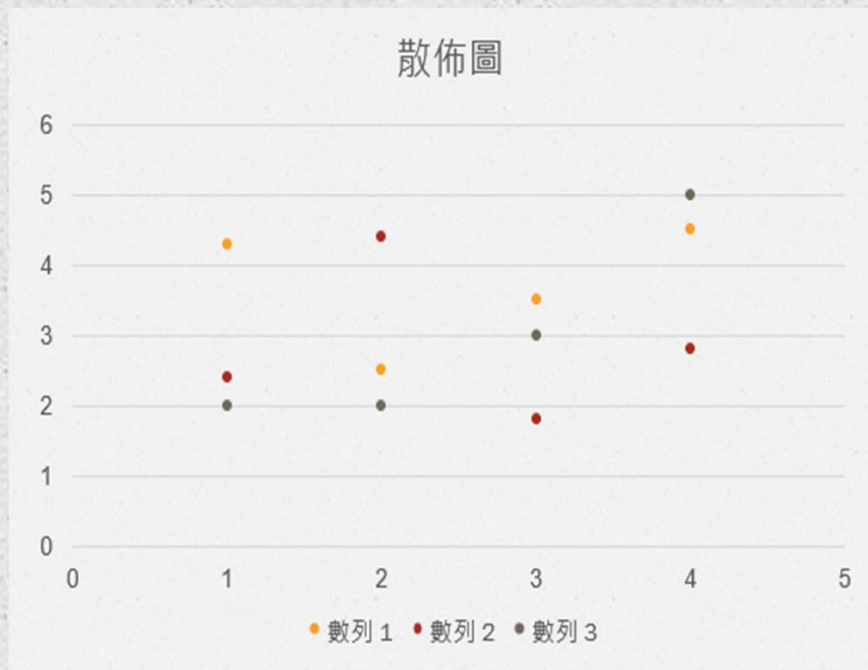
表示構造比例時，圖餅圖、百分比線圖較適宜。

正確使用區分種類



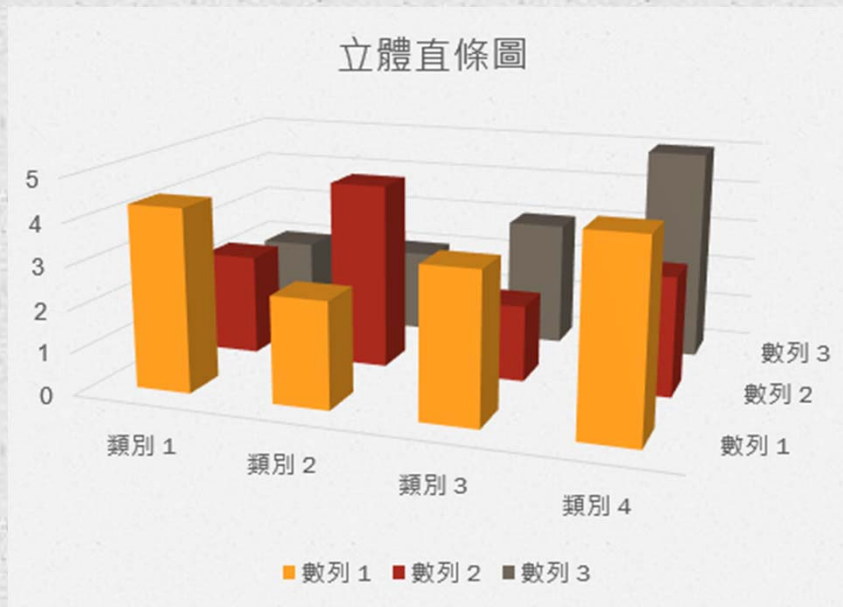
比較佔全體比例時，最好使用百分比線圖或面圖。

正確使用區分種類



表示相互關係時，散佈圖最適合。

正確使用區分種類



圖表也可描繪出立體圖形來表現其變化。

表格製作

表格設計的重點及注意事項

- 看看那裡有問題
 - 沒有逗號
 - 靠左排列
 - 字型

編號	單價	單位	總價
A123	340000	10	3400000
A145	15000	20	300000
A556	8888	1000	8888000
B470	10000	100	1000000
B470	6000	1000	6000000
B344	11111	100	1111100

表格設計的重點及注意事項

- 加逗號
- 靠右對齊(一致)
- 字型

編號	單價	單位	總價
A123	340,000	10	3,400,000
A145	15,000	20	300,000
A556	8,888	1000	8,888,000
B470	10,000	100	1,000,000
B470	6,000	1000	6,000,000
B344	111,111	100	11,111,100

表格設計的重點及注意事項

- 表格的標題列要能一目瞭然
- 價格或數據原則上靠右或小數點對齊
- 文字短或字數相同，中央對齊較佳
- 字數不同則靠左對齊
- 可用表格樣式或圖案排列成表格

配色

- 上色的目的
 - 強調出重點
 - 幫助理解
 - 表現製作者的思考概念
- 使用漸層表現出變化
- 應用色彩特性

配色

這樣看的到嗎
這樣看的到嗎
這樣看的到嗎

這樣看的到嗎
這樣看的到嗎
這樣看的到嗎

紅色不一定
醒目，
要和底色搭
配適宜

這樣看的到嗎
這樣看的到嗎
這樣看的到嗎

這樣看的到嗎
這樣看的到嗎
這樣看的到嗎

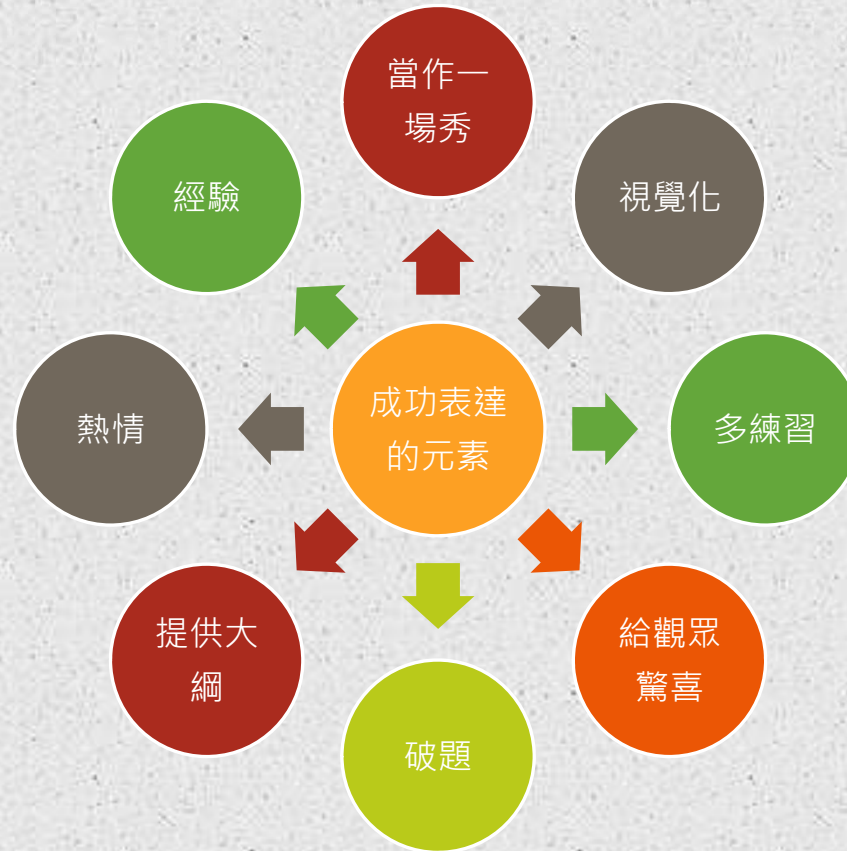
表達技巧

- 投影片勿過多或過少
實體會議宜少不宜多，線上會議宜多不宜少
- 投影片的字不宜太多
10-20-30法則：不超過10張，不超過20分鐘，
字體大於30號字
- 勿逐字讀投影片內容
觀眾閱讀速度快一倍，除非刻意加深印象

表達技巧

- o 標題要能夠吸引觀眾
- o 避免站在螢幕正前方
是否擋住側面觀眾的視線？
- o 好的開始與好的結束
每一張投影片都是一個小小的演講，先提供簡報大綱，結束時重複說明重點

表達技巧



表達技巧

- o 蘋果執行長—賈柏斯
 - o Present Like Steve Jobs
- o 跟Steve Jobs學簡報
 - o 蔡學鏞【言程序】部落格

參考來源

- o 韓明文，碁峯出版社
- o 蔡學鏞【言程序】部落格
- o 簡報改造王-8個原則讓你自信滿滿上台去
- o 羅蘋.威廉斯(Robin Williams)著(周欣欣譯)